



(English text will follow)

Co-coordonateur/trice responsable du collectif de jeunes sud-asiatiques (JSA) pour le Centre communautaire des femmes sud-asiatiques

Le poste de coordinateur(trice) JSA au Centre communautaire des femmes sud-asiatiques est un poste à temps partiel (15 heures par semaine) pour un contrat d'un an (renouvelable en fonction de la disponibilité des fonds). Note : Il ne s'agit pas d'un emploi à distance.*

Le/la travailleur(se) fera partie du groupe démographique des jeunes, et réalisera des projets et la planification d'événements centrés sur les besoins du JSA et des femmes de la communauté montréalaise, et des espaces pour que les jeunes puissent se prendre en main et bâtir leur communauté. Le programme est flexible dans la mesure où les activités sont inspirées et dirigées par les idées des membres du collectif.

Du temps et de l'espace sont alloués au cours de l'année pour permettre un processus par lequel les jeunes sud-asiatiques se sentent capables d'apprendre et de pratiquer des compétences d'animation. En plus des jeunes avec lesquels ils/elles travaillent, les coordinateurs(trices) JSA sont responsables envers les autres membres du personnel du centre et prennent part aux activités collectives, au développement professionnel et aux réunions.

Responsabilité du poste :

- Travailler en collaboration et dans un esprit de partenariat avec la coordinatrice des programmes jeunesse, la coordinatrice du centre et le gestionnaire du centre.
- Élaborer des projets, des activités ou des ateliers pour les jeunes sud-asiatiques et racialisés en collaboration avec le coordonnateur des programmes jeunesse et les membres du collectif des jeunes sud-asiatiques, en abordant des questions telles que : la violence contre les femmes, l'antiracisme, la représentation des LGBTQI dans les communautés sud-asiatiques, la santé mentale et/ou les problèmes de santé chez les jeunes et les femmes sud-asiatiques.
- Sensibilisation dans les écoles secondaires, CEGEPS, les universités et les centres communautaires afin de recruter des jeunes pour la programmation.
- Encourager la curiosité, la pensée critique et la discussion entre les jeunes de tous les genres.

- Diriger les réunions d'organisation du collectif JSA. Maintenir un processus décisionnel collectif qui est non hiérarchique, basé sur les besoins de la communauté . Développer un groupe de base de membres et de volontaires.
- Organiser et animer des réunions hebdomadaires de “Uncensored Chai”, en utilisant une approche basée sur le soutien par les pairs, le non-jugement, l'écoute active et l'anti-oppression.
- Préparer la section jeunesse du rapport annuel
- Préparer et mettre à jour un budget de programme en fonction des fonds alloués (à discuter et à convenir avec le directeur du centre et la co-coordinatrice de JSA).
- Participer aux réunions d'équipe, aux sessions développement de l'équipe, aux formations, aux réunions du comité exécutif (à tour de rôle) et à la représentation du centre lors d'événements publics et manifestations.

Exigences :

- Maîtrise de l'anglais et du français à l'oral et à l'écrit (requis), une langue sud-asiatique est un atout
- Être âgé(e) de 19 à 35 ans (requis)
- Une expérience dans le secteur communautaire (requis)
- La priorité est donnée aux femmes/personnes non binaires d'origine sud-asiatique
- Capacité à bien travailler en équipe et dans le cadre d'un processus décisionnel collectif
- Possède la conviction et la capacité de défendre les principes d'anti-oppression (c'est-à-dire lutter contre le racisme, la misogynie, l'homo/queer/transphobie, le classisme, l'âgisme, le ableisme) et d'autres types de discrimination
- Créatif et à l'aise pour travailler de manière autonome
- Une expérience dans le domaine du travail avec les jeunes est un atout

Heures de travail : 15 heures/semaine

Date de début du poste : 14 février 2022

Salaire : 18 \$ / heure

Date limite pour postuler : 30 janvier 2022 (17h00)

Veillez envoyer un CV et une lettre de motivation à l'attention de Ghazala Munawar :

sawcc@sawcc-ccfsa.ca



South Asian Youth Collective (SAY) Co-Coordinator at the South Asian Women's Community Centre

The position of SAY Co-Coordinator at the South Asian Women's Community Centre is a part-time (15 hrs/week) position for a 1 year contract (renewable based on availability of funds). Note: This is not a remote job.*

The worker will be part of the youth demographic, and undertake projects and event-planning that center the needs of the South Asian Youth Collective and women in the Montreal community, and that create spaces for youth empowerment and community-building. The program is flexible to the extent that activities are inspired by and led by the ideas that the collective members bring forth.

Time and space is allotted during the year to facilitate a process whereby South Asian youth feel empowered to learn and practice facilitation skills. In addition to the youth they work with, SAY co-coordinators are responsible and accountable to fellow staff at the centre and take part in collective activities, professional development, and meetings.

Job responsibilities:

- Work in collaboration and in a spirit of partnership with the Youth Programs Coordinator, Centre Coordinator and Centre Manager
- Develop projects, activities or workshops for South Asian and racialized youth in collaboration with the Youth Programs Coordinator and members of the South Asian Youth Collective, tackling issues such as: gender and race-based violence, LGBTQI representation in South Asian communities, mental health, and/or health issues among South Asian youth and women
- Outreach to high schools, CEGEPS, universities and community centres to recruit young people for programming
- Encourage curiosity, questioning, critical thinking and foster discussion amongst youth across genders
- Spearhead SAY Collective organizing meetings. Maintain a sustainable decision-making system that is non-hierarchical, needs-based, and grassroots. Develop a core group of members and volunteers.
- Organize and facilitate weekly Uncensored Chai meetings, using a peer-based, non-judgemental, active listening, and anti-oppressive approaches

- Prepare the youth section of the annual report
- Prepare and update a youth program budget as a function of allotted funds (to be discussed and agreed upon with Centre Manager and youth co-coordinator)
- Attend staff meetings, team development, training sessions, Executive Committee meetings (on rotation), and centre representation at public events/protests

Requirements:

- Speaks and writes fluent English and French (requirement), South Asian language(s) an asset
- Between the ages of 19 and 35 years old (requirement)
- Experience in community sector (requirement)
- Priority is given to women/nonbinary people of South Asian origin
- Able to work well in teams and as part of a collective decision-making body
- Believes in and able to uphold anti-oppression principles (i.e. fighting against racism, misogyny, homo/queer/transphobia, classism, ageism, ableism, and other types of discrimination/oppression)
- Creative and comfortable working independently
- Experience in youth work is an asset

Work hours: 15 hours/week

Position start date: February 14, 2022

Salary: \$18 / hour

Deadline to apply: January 30, 2022 (5:00 PM)

Please send a CV and a cover letter addressed to Ghazala Munawar: sawcc@sawcc-ccfsa.ca