



(English text follows)

Travailleuse auprès de la jeunesse sud-asiatique (JSA) et responsable des communications pour le Centre communautaire des femmes sud-asiatiques (CCFSA)

Le Centre communautaire des femmes sud-asiatiques recherche une travailleuse auprès de la jeunesse sud-asiatique (JSA) qui se chargera aussi des communications pour le Centre. Il s'agit d'un contrat d'un an à temps plein (30 h/semaine).

La travailleuse auprès de la jeunesse sera responsable des communications du CCFSA et de JSA, incluant celles des médias sociaux et du site Web, ainsi que de l'élaboration d'une liste d'envoi. Elle organisera des projets et des événements en fonction des besoins du collectif Jeunesse sud-asiatique et des femmes de la collectivité de Montréal pour favoriser l'empowerment et l'esprit communautaire. Le programme est flexible en ce sens que les activités s'inspirent des idées du collectif et en font leur ligne directrice.

Responsabilités du poste :

- Travailler en collaboration et en partenariat avec la coordinatrice des programmes jeunesse.
- Gérer les communications numériques et les plates-formes de médias sociaux en anglais et en français :
 - Créer régulièrement du contenu pour le site Web et les plates-formes de médias sociaux du CCFSA
 - Écrire des billets de blogue sur le site Web deux fois par semaine. Une connaissance des activités et services du CCFSA est requise afin de choisir un sujet pour chaque entrée.
 - Couvrir les principaux événements/activités du CCFSA et de JSA (ce qui inclut de faire de la promotion et des mises à jour sur les médias sociaux, de gérer les photos et/ou les films et de rédiger les billets de blogue).
 - Rejoindre le public sur toutes les plates-formes pour établir des relations avec la communauté et encourager l'engagement.
 - Gérer les comptes de médias sociaux, ce qui inclut de répondre aux messages et aux commentaires.

- Mettre en place des campagnes sympathiques sur les réseaux sociaux afin de conscientiser les gens et diffuser de l'information sur des enjeux pertinents et pressants pour la clientèle du CCFSA et de JSA.
- Élaborer la liste d'envoi du CCFSA
- Assister aux réunions du personnel et participer aux événements et activités du centre.
- En collaboration avec le collectif Jeunesse sud-asiatique (membres et coordinatrice), construire des projets, des activités et des ateliers qui s'adressent aux jeunes racialisées et sud-asiatiques et qui abordent des enjeux tels que la lutte contre la violence envers les femmes, l'anti-racisme, la représentation 2LGBTQI dans les communautés sud-asiatiques, la santé mentale et physique des femmes et des personnes d'origine sud-asiatique.
- Créer des occasions et des espaces afin que les jeunes sud-asiatiques et racialisées s'impliquent dans les projets/activités/ateliers, en tant que participantes et décideuses.

Exigences :

- Bilinguisme obligatoire (français et anglais) à l'oral et à l'écrit.
- Priorité accordée aux femmes d'origine sud-asiatique
- Être âgée entre 19 et 35 ans
- Bonne capacité à travailler en équipe en tant qu'organe qui prend des décisions collectives
- Adhérer à des principes anti-oppression et les défendre (lutte contre le racisme, la misogynie, l'homo/queer/trans/phobie, le classisme, le capacitisme, l'âgisme et tout autre type de discrimination/oppression)
- Créativité et capacité à travailler de manière indépendante
- Expérience en travail auprès des jeunes un atout
- Expérience dans le milieu communautaire un atout

Nombre d'heures de travail : 30 h/semaine

Date d'entrée en service : mars 2020

Salaire : 16 \$/h

Date limite pour postuler: 15 février 2020

Veillez envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à Ghazala Munawar :

sawcc@sawcc-ccfsa.ca



**South Asian Youth (SAY) Worker and Communications
at the South Asian Women's Community Centre (SAWCC)**

The position of South Asian Youth (SAY) Worker and Communications at the South Asian Women's Community Centre is a full-time (30 hrs/week) position for a 1 year contract.

The youth worker will be responsible for SAWCC and SAY communications, including social media, the website and developing a mailing list. The youth worker will also undertake projects and event-planning that centre the needs of South Asian Youth Collective and women in the Montreal community, and that create spaces for youth empowerment and community-building. The program is flexible to the extent that activities are inspired by and led by the ideas that the collective members bring forth.

Job responsibilities:

- Work in collaboration and in a spirit of partnership with the Youth Programs Coordinator
- Digital communications and social media management in French and English
 - Regularly create content for SAWCC's website and social media platforms
 - Write blog entries for SAWCC's website on a bi-weekly basis. This will involve getting to know the range of SAWCC activities and services and choosing a focus for each blog post.
 - Event coverage for major SAWCC and SAY events/activities (involving social media promotion and updates, photography and/or filming, as well as blog entries on the website)
 - Engage with audiences on all channels to build relationships with the community and encourage engagement
 - Management of social media accounts, including responding to messages and comments
 - Build engaging social media campaigns to raise awareness and spread information on the topics relevant and pressing to SAWCC and SAY clientele
 - Develop a SAWCC mailing list
- Attend staff meetings and centre events and activities

- Develop projects, activities or workshops for South Asian and racialized youth in collaboration with the Youth Programs Coordinator and members of the South Asian Youth Collective, tackling issues such as: violence against women, anti-racism, 2LGBTQI representation in South Asian communities, mental health, and/or health issues among South Asian youth and women
- Provide opportunities and create spaces where South Asian and racialized youth can engage in these projects/activities/workshops, both as participants and as decision-makers

Requirements:

- Speaks and writes fluent English and French (requirement).
- Priority is given to women of South Asian origin
- Between the ages of 19 and 35 years old
- Able to work well in teams and as part of a collective decision-making body
- Believes in and able to uphold anti-oppression principles (i.e. fighting against racism, misogyny, homo/queer/transphobia, classism, ageism, ableism, and other types of discrimination/oppression)
- Creative and comfortable working independently
- Experience in youth work is an asset
- Experience in the community sector is an asset

Work hours: 30 hrs/week

Position start date: March 2020

Salary: \$16 / hour

Deadline to apply: February 15, 2020

Please send a CV and a cover letter addressed to Ghazala Munawar: sawcc@sawcc-ccfsa.ca